



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.05.2023

№ 268

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 16.05.2023 № 573 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности Кировской области»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Внести в распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 16.05.2023 № 573 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности Кировской области» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:»

1.2. Утвердить Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности Кировской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу управления земельными ресурсами министерства имущественных отношений Кировской области:

2.1 не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его в министерство юстиции Кировской области для

государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Кировской области и внесения сведений в государственный реестр и обеспечения опубликования на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2.2 разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства;

2.3 в течение 7 дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения направить его в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, а также сведения об источниках официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы;

2.4 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Прокуратуру Кировской области.

2.5 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Законодательное собрание Кировской области.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных  
отношений Кировской области Т.А. Поломских



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства имущественных  
отношений Кировской области  
от 26.12.2016 № 168

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления министерством имущественных отношений Кировской**  
**области государственной услуги «Прекращение прав физических**  
**и юридических лиц на земельные участки, находящиеся**  
**в собственности Кировской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности Кировской области» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления государственной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности Кировской области» (далее – государственная услуга), порядок, состав, последовательность, порядок и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ, многофункциональный центр).

Основные понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.2 Заявителями являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в письменной или электронной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет;

опекуны (лица, действующие от имени малолетних детей до 14 лет или недееспособных граждан);

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц в качестве представителей могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с приложением № 2.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

«Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности Кировской области».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственную услугу предоставляет – министерство имущественных отношений Кировской области (далее – министерство).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за Прекращением прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности Кировской области, результатами предоставления государственной услуги являются:

направление (выдача) решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

направление (выдача) проекта соглашения о расторжении договора аренды земельного участка;

направление (выдача) проекта соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком;

направление (выдача) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – прекращение права

постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, является решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – расторжение договора безвозмездного пользования земельным участком, является проект соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – расторжение договора аренды земельного участка, является проект соглашения о расторжении договора аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – отказ в прекращении прав на земельные участки, является письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю результатом предоставления является направление заявителю исправленных документов или отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

посредством раздела «Личный кабинет» на Едином портале;

посредством почтовой связи (почты);

в МФЦ (только в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ);

посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Максимальный срок рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты его регистрации.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в случае обращения заявителя в многофункциональный центр не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в МФЦ – в день подачи заявления;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

Срок регистрации обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 1 рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства и Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), доступности

инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте министерства и Едином портале.

#### **2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в адрес министерства заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 1.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и прилагаемых к заявлению и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе приведены в приложении № 3.

#### **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

#### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

### **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

Для получения государственной услуги не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФРГУ);

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

Единый государственный реестр объектов недвижимости (ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» - ПГС (ГИС ТОР КНД);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись. Подача заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется посредством раздела "Личный кабинет" на Едином портале.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

При обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи, допускаются следующие виды электронных подписей:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная (неквалифицированная/квалифицированная) электронная подпись,

для юридических лиц - усиленная квалифицированная электронная подпись.

За предоставлением государственной услуги можно обратиться в МФЦ. Порядок и сроки передачи в МФЦ результата предоставления государственной услуги для выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и указанных документов, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи ходатайства указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи ходатайства о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и указанные документы лично.

При обращении за получением государственной услуги заявителем заполняется согласие субъекта на обработку его персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) Профилирование заявителя.

Профилирование осуществляется на Едином портале либо в МФЦ при подаче заявления.

б) Прием (получение) и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

Сроки регистрации заявления осуществляются в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента.

в) Осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок представления уполномоченными органами запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса.

г) Рассмотрение заявления и представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 14 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления.

д) Подготовка и принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или проекта соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, или проекта соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке результатов предоставления государственной услуги не может превышать 26 календарных дней с даты, следующей за днем регистрации заявления.

е) Направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги: решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или проекта соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, или проекта соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дней с момента поступления специалисту министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, либо специалисту министерства, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции, письма о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, результата предоставления государственной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления направляется по телефону, посредством «Личного кабинета» на Едином портале.

---

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерство имущественных  
отношений Кировской области

ул. Защитников Отечества, д. 69,  
г. Киров, 610000

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги**

|                                                                                                         |                                  |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Прошу прекратить право на земельный участок                                                             |                                  |                                       |
| Вид права:                                                                                              |                                  |                                       |
| Кадастровый (условный) номер земельного участка                                                         |                                  |                                       |
| Адрес (местоположение)                                                                                  |                                  |                                       |
| Площадь                                                                                                 |                                  |                                       |
| Полное наименование заявителя (юридического лица)                                                       |                                  |                                       |
| Банковские реквизиты                                                                                    |                                  |                                       |
| ОГРН:                                                                                                   | ИНН/КПП:                         |                                       |
| Почтовый адрес                                                                                          | Контактный телефон (при наличии) | Адрес электронной почты (при наличии) |
|                                                                                                         |                                  |                                       |
| Ф.И.О. заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя), ИНН                               |                                  |                                       |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (вид документа, серия, номер, кем, когда выдан) |                                  |                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|
| Почтовый адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Контактный телефон<br>(при наличии) | Адрес электронной почты<br>(при наличии) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                          |
| Документы, прилагаемые к заявлению:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | Отметка о наличии                        |
| выписка из ЕГРН о земельном участке*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                          |
| выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на земельном участке)*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                          |
| выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном (расположенных) на земельном участке, в случае обращения собственника помещения)*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                          |
| выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                          |
| выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                          |
| копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                          |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                          |
| иные документы по желанию заявителя (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                          |
| <p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие на их основе решений органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги</p> |                                     |                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Результат предоставления государственной услуги<br>прошу вручить лично** (в случае подачи<br>(направления) заявления и прилагаемых к нему<br>документов почтовым отправлением непосредственно<br>в министерство или посредством Единого портала)        |                                                                                                      |      |
| Результат предоставления государственной услуги<br>прошу направить почтовым отправлением (в случае<br>направления заявления и прилагаемых к нему<br>документов почтовым отправлением непосредственно<br>в министерство или посредством Единого портала) |                                                                                                      |      |
| Результат предоставления государственной услуги<br>прошу направить в МФЦ (в случае подачи заявления и<br>прилагаемых к нему документов в МФЦ)                                                                                                           |                                                                                                      |      |
| Ф.И.О., подпись<br>М.П. (при наличии)                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      | Дата |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |      |
| СОГЛАСОВАНО                                                                                                                                                                                                                                             | Наименование учредителя юридического лица,<br>обратившегося с заявлением<br><br>М.П. _____ / _____ / |      |

\* Документы представляются заявителем по своему усмотрению.

\*\* В случае выбора данного способа обязательно наличие в заявлении контактного телефона или электронного адреса.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| №<br>п/п                                                                   | Категория заявителя                                         | Наименование отдельного признака заявителя                                                                                                 | Идентификатор отдельного признака заявителя |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |                                                             |                                                                                                                                            |                                             |
| 1                                                                          | Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель | Лично                                                                                                                                      | 1А                                          |
| 2                                                                          |                                                             | Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре | 2А                                          |
| 3                                                                          | Юридическое лицо                                            | Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности                                                                | 3А                                          |
| 4                                                                          |                                                             | Лицо, действующие от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре                                    | 4А                                          |
| Расторжение договора аренды земельного участка                             |                                                             |                                                                                                                                            |                                             |
| 5                                                                          | Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель | Лично                                                                                                                                      | 5Б                                          |
| 6                                                                          |                                                             | Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре | 6Б                                          |
| 7                                                                          | Юридическое лицо                                            | Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности                                                                | 7Б                                          |

|                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 8                                                                                                            |                                                             | Лицо, действующие от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре                                    | 8Б  |
| Расторжение договора безвозмездного пользования земельным участком                                           |                                                             |                                                                                                                                            |     |
| 9                                                                                                            | Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель | Лично                                                                                                                                      | 9В  |
| 10                                                                                                           |                                                             | Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре | 10В |
| 11                                                                                                           | Юридическое лицо                                            | Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности                                                                | 11В |
| 12                                                                                                           |                                                             | Лицо, действующие от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре                                    | 12В |
| Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги |                                                             |                                                                                                                                            |     |
| 13                                                                                                           | Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель | Лично                                                                                                                                      | 13Г |
| 14                                                                                                           |                                                             | Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре | 14Г |
| 15                                                                                                           | Юридическое лицо                                            | Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности                                                                | 15Г |
| 16                                                                                                           |                                                             | Лицо, действующие от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре                                    | 16Г |

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                                             | <b>Идентификатор<br/>отдельного признака<br/>заявителя</b> | <b>Наименование документа</b>                     | <b>Способ предоставления</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги |                                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                                            | 1А-4А, 5Б-8Б, 9В-12В                                       | заявление о предоставлении государственной услуги | по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту<br><br>при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется оригинал в бумажном виде;<br><br>при подаче заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы в электронном виде |
| 2                                                                                            | 1А-4А, 5Б-8Б, 9В-12В,<br>13Г-16Г                           | документ, удостоверяющий личность заявителя       | при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде                                                                                                                                                                                                                       |

|   |                                |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                |                                                           | <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ</p>                                                                                                      |
| 3 | 2А-4А, 6Б-8Б, 10В-12В, 14Г-16Г | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | <p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ</p> |

|   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 2А, 4А, 6Б, 8Б, 10В, 12В, 14Г, 16Г | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, доверенность или договор, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                              | <p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p> |
| 5 | 3А, 4А, 7Б, 8Б, 11В, 12В           | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | <p>при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде</p> <p>при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p> |

| Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе |                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                                                                                                            | 1-А-4А, 5Б-8Б, 9В-12В    | выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка                            | при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде<br><br>при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде |
| 7                                                                                                                                            | 1-А-4А, 5Б-8Б, 9В-12В    | выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания (зданий) и (или) сооружения (сооружений), расположенного (расположенных) на земельном участке. | при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде<br><br>при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде |
| 8                                                                                                                                            | 3А, 4А, 7Б, 8Б, 11В, 12В | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц)                                                                      | при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде<br><br>при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде |
| 9                                                                                                                                            | 1А, 2А, 5Б, 6Б, 9В, 10В  | выписка из Единого государственного реестра                                                                                                                                                                      | при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия                                                                                                                         |

|  |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | индивидуальных<br>предпринимателей (далее - ЕГРИП)<br>об индивидуальном<br>предпринимателе, являющемся<br>заявителем (для индивидуальных<br>предпринимателей) | документа в бумажном виде<br>при подаче посредством Единого портала<br>направляется копия документа в<br>электронном виде |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

Приложение № 4

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| № п/п | Исчерпывающий перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                         | Идентификатор отдельного признака заявителя |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Личность заявителя не установлена                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1А, 5Б, 9В, 13Г                             |
| 2     | Личность представителя заявителя не установлена                                                                                                                                                                                                                                                          | 2А-4А, 6Б-8Б, 10В-12В, 14Г-16Г              |
| 3     | Представленные документы не подтверждают полномочия представителя заявителя на подачу заявления                                                                                                                                                                                                          | 2А-4А, 6Б-8Б, 10В-12В, 14Г-16Г              |
| 4     | Предоставленные заявление и прилагаемых к нему документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, форма, состав или содержание, которых не соответствуют требованиям установленным настоящим Административным регламентом                                     | 1А-4А, 5Б-8Б, 9В-12В                        |
| 5     | Сведения, указанные в заявлении и документах, недостоверны (имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления; исполнены карандашом заявление и документы имеют повреждения, не позволяющими однозначно истолковать их, текст которых не поддается прочтению) | 1А-4А, 5Б-8Б, 9В-12В, 13Г-16Г               |

Приложение № 5

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

| №<br>п/п                                                                            | Исчерпывающий перечень оснований                                                                                                                   | Идентификатор<br>отдельного<br>признака<br>заявителя |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги         |                                                                                                                                                    |                                                      |
| 1                                                                                   | приостановление предоставления государственной услуги не предусматривается                                                                         | -                                                    |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги |                                                                                                                                                    |                                                      |
| 2                                                                                   | министерство не является органом, уполномоченным на распоряжение земельным участком, в отношении которого подано заявление                         | 1А-4А, 5Б-8Б,<br>9В-12В                              |
| 3                                                                                   | отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством                                    | 1А-4А, 5Б-8Б,<br>9В-12В                              |
| 4                                                                                   | с заявлением обратилось лицо, которое является собственником или пользователем расположенных на испрашиваемом земельном участке зданий, сооружений | 1А-4А, 5Б-8Б,<br>9В-12В                              |

## Приложение 6

к Административному регламенту

### **СОГЛАСИЕ субъекта на обработку его персональных данных, или персональных данных лица, представителем которого является**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие министерству имущественных отношений Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69, на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь (фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты), а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Цель обработки персональных данных – предоставление государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии))